

OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR-COORDONNATRICE

« Agir collectivement pour le développement social de la MRC de Beauce-Sartigan »

Mis sur pied dans le cadre des projets de mobilisation soutenus par le *Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale 2017-2023*. Le projet a pour but de réaliser différentes actions pour contrer la pauvreté sur le territoire de Beauce-Sartigan. Le Groupe de Réflexion et d'Action contre la Pauvreté (GRAP), Partenaires du développement social avec la participation de la MRC de Beauce-Sartigan ont réalisé un plan de développement où il en est ressorti cinq (5) enjeux prioritaires sur lesquelles la ressource devra réaliser différentes actions.

Sous la supervision du regroupement de partenaires (GRAP), le coordonnateur ou la coordonnatrice aura pour principales fonctions de:

- Soutenir les partenaires des différents comités dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan d'action ;
- Soutenir les partenaires (Mise en place des comités, animation, préparation, mobilisation, rencontre de soutien, etc.)
- Susciter l'implication et la participation des partenaires afin d'assurer une mise en œuvre concertée des différentes actions ;
- Développer et consolider les réseaux d'échanges avec les différents acteurs du milieu (familles, organismes communautaires, CISSS, municipalités, etc.);
- Développer des stratégies de communication et les mettre en œuvre ;
- Effectuer la reddition de compte du projet ;
- Superviser et encadrer les ressources humaines ;
- Concerter les différentes organisations offrant le service d'aide alimentaire ;
- Harmoniser les critères d'accessibilité dans les différentes organisations ;
- Développer une stratégie commune de communication avec les différents intervenants ;
- Faire connaître les services à la population ;
- Réaliser une campagne promotionnelle ainsi qu'une campagne publicitaire ciblées en fonction des différents groupes d'âges en lien avec l'endettement et les services, les outils et programmes en lien avec l'éducation ;
- Réaliser des consultations auprès de la population et des différents partenaires de la MRC de Beauce-Sartigan.

Qualifications requises

- Formation de niveau universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (sciences sociales, psychologie, intervention communautaire, psychoéducation, gestion de projet, communication, etc.) ou collégial avec expérience significative ;
- 3 années d'expérience en gestion et coordination de projet, communication ou autre domaine jugé pertinent ;
- Expérience significative en concertation et en développement des communautés locales et en animation de réunions ;
- Bonne connaissance en informatique (suite Office), maîtrise des logiciels EXCEL et WORD ;
- Connaissances de base en gestion de budget ;
- Flexibilité des horaires de travail ;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture ;
- Bonne connaissance des ressources du milieu de la MRC de Beauce-Sartigan est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite et bonne capacité de rédaction.

Aptitudes recherchées

- Autonomie professionnelle, dynamisme, créativité, motivation, engagement, empathie et tact dans la négociation ;
- Compétences en leadership, en organisation du travail, en gestion de projet, gestion financière et en communication ;
- Capacité d'adaptation et d'action dans un projet évolutif ;
- Capacité d'animer et de travailler avec des partenaires multiples (scolaire, municipal, santé, communautaire, etc.);
- Aptitudes pour le développement de projet ;
- Aisance à parler en public et à établir des liens avec les partenaires, les familles et l'équipe de travail.

Conditions de travail

Territoire desservi par l'emploi : MRC Beauce-Sartigan

Horaire de travail : 35 heures/semaine, horaire flexible

Lieu de travail : CDC Beauce-Etchemins

Rémunération : 27\$/ heure, selon expérience et compétences

Date d'entrée en fonction : 20 septembre 2021

Durée du mandat : jusqu' en février 2023, possibilité de prolongation

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 20 août 2021**, à l'adresse suivante :

Candidature – Coordination Agir collectivement pour le développement social de la MRC de Beauce-Sartigan

À l'attention de Mme Sarah Rodrigue

Par courriel à : direction@cdcbe.net

Par la poste : 13545, 2e Avenue Saint-Georges (QC) G5Y 1Z4

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.