



RÉCEPTIONNISTE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Tu désires faire une différence? Tu aimes être près des gens et offrir un service client chaleureux?

On cherche une personne humaine, dynamique, et organisée dans notre clinique de Saint-Marie. Le/la réceptionniste service à la clientèle est le point central pour assurer une prise en charge adaptée aux patients pour qu'ils puissent se sentir écoutés, compris et pour qu'ils soient dirigés vers les bonnes ressources.

HORAIRE

- Temps plein, permanent
- Horaire de jour (lundi au vendredi 08h30 à 17h00)

TON RÔLE

- Accueillir et renseigner les patients sur les services offerts
- Répondre aux questionnements des patients
- Répondre aux appels téléphoniques et aux messages (courriels, fax, etc)
- Faire la prise de rendez-vous pour les agendas de divers professionnels de la santé auditive
- Créer, mettre à jour, traiter et codifier les dossiers patients
- Effectuer la facturation et les ventes au comptoir
- Toutes autres tâches de soutien aux professionnels de la santé auditive

LE CANDIDAT IDÉAL

- Possède un DEC en bureautique, un DEP en secrétariat ou toute autre expérience pertinente dans le domaine du service à la clientèle
- Fait preuve de patience, de rigueur et de ponctualité
- Maîtrise la langue française

NOUS T'OFFRONS

Un poste dans un réseau qui favorise l'entraide et le bonheur au travail (oui, oui, pour vrai!)	Formation continue et mentorat lors de l'embauche
Assurances collectives (médical, paramédical, dentaire)	REER collectif
Allocation pour l'activité physique	Activités sociales et réseau social interne
Conciliation travail-famille	Programme d'aide aux employés
Un employeur à l'écoute	Rabais employé

Envoyez votre CV au: rh@lobe.ca