

# *Offre d'emploi*

## *Ouvrier/conciergerie*

*(secteur : Saint-Martin)*

*Le 14 septembre 2022*

*L'Office d'habitation du Sud de la Chaudière (secteur Saint-Martin) est un partenaire de la Société d'habitation du Québec (SHQ). Il contribue par ses actions, au mieux-vivre des citoyens, en leur offrant des conditions adéquates de logement en fonction de leurs ressources financières et de leurs besoins sur le territoire de Saint-Martin qui compte 21 logements répartis dans un bâtiment.*

*C'est également un milieu de travail stimulant avec une équipe qui est constituée de 26 personnes motivées à offrir des services de qualité dans le respect de ses clients.*

*Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, compétente, autonome et intéressée à relever de nouveaux défis afin de combler **un poste d'ouvrier/conciergerie à temps partiel pour l'immeuble.***

### *Votre rôle :*

*Sous la responsabilité de la directrice générale et du responsable des immeubles, vous aurez à :*

- Effectuer divers travaux d'entretien ménager hebdomadaire dans les lieux communs ;*
- Nettoyer les logements lors de la libération de ceux-ci et les remettre en état ;*
- Effectuer des travaux d'entretien légers tel que la réparation, le remplacement et la vérification de certains équipements de plomberie, de chauffage, d'électricité, si possible. Aider à l'entretien des travaux généraux selon l'évaluation des besoins pour les murs, plafonds et planchers, peinture, plâtrages et menuiserie ;*
- Possibilité d'effectuer des travaux supplémentaires de conciergerie tel que le déneigement et le gazon des immeubles ;*
- Compléter divers rapports simples de travaux ;*

### **Votre profil :**

*Vous recherchez un emploi permanent dans le domaine parapublic de jour avec un horaire variable, d'une moyenne de 6 heures/semaine pour le contrat de conciergerie ;*

*Vous êtes une personne ayant des aptitudes manuelles et diverses connaissances dans l'entretien des bâtiments ;*

*Travailler avec une équipe de travail où l'ambiance et les relations sont agréables ?*

*Vous aimez offrir un bon service à la clientèle ?*

*Vous savez créer un climat favorable au respect dans vos interventions auprès de vos clients ?*

*Vous êtes familier et à l'aise de travailler avec des outils informatiques (si besoin) et téléphones intelligents etc...) ?*

### **Conditions d'emploi :**

- *Poste permanent, à temps partiel, moyenne de 6 heures/semaine*
- *Salaire et avantages sociaux selon les barèmes de la Société d'habitation du Québec*
- *Régime de retraite*
- *Posséder une voiture et un permis de conduire valide*
- *Lieu de travail : Saint-Martin, l'employé doit se déplacer sur les lieux du bâtiment*
- *Entrée en fonction : Octobre 2022*

*Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 26 septembre 2022, auprès de Madame Sophie St-Pierre, directrice générale, à l'adresse suivante : [direction@ohsudchaudiere.com](mailto:direction@ohsudchaudiere.com)*

*Adresse postale : Office d'habitation du Sud de la Chaudière  
11400, 1<sup>re</sup> Avenue, 2<sup>e</sup> étage, local 108  
Saint-Georges, Qc G5Y 5S4*

*Seules les personnes sélectionnées pour l'entrevue seront contactées.*



**Office  
d'habitation du  
Sud de la Chaudière**

# *Offre d'emploi*

## *Ouvrier/conciergerie*

*(secteur : La Guadeloupe)*

*Le 14 septembre 2022*

*L'Office d'habitation du Sud de la Chaudière (secteur La Guadeloupe) est un partenaire de la Société d'habitation du Québec (SHQ). Il contribue par ses actions, au mieux-vivre des citoyens, en leur offrant des conditions adéquates de logement en fonction de leurs ressources financières et de leurs besoins sur le territoire de La Guadeloupe qui compte 16 logements répartis dans deux bâtiments.*

*C'est également un milieu de travail stimulant avec une équipe qui est constituée de 26 personnes motivées à offrir des services de qualité dans le respect de ses clients.*

*Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, compétente, autonome et intéressée à relever de nouveaux défis afin de combler **un poste d'ouvrier/conciergerie à temps partiel pour les immeubles.***

### *Votre rôle :*

*Sous la responsabilité de la directrice générale et du responsable des immeubles, vous aurez à :*

- Effectuer divers travaux d'entretien ménager hebdomadaire dans les lieux communs ;*
- Nettoyer les logements lors de la libération de ceux-ci et les remettre en état ;*
- Effectuer des travaux d'entretien légers tel que la réparation, le remplacement et la vérification de certains équipements de plomberie, de chauffage, d'électricité, si possible. Aider à l'entretien des travaux généraux selon l'évaluation des besoins pour les murs, plafonds et planchers, peinture, plâtrages et menuiserie ;*
- Possibilité d'effectuer des travaux supplémentaires de conciergerie tel que le déneigement et le gazon des immeubles ;*
- Compléter divers rapports simples de travaux ;*

**Votre profil :**

*Vous recherchez un emploi permanent dans le domaine parapublic de jour avec un horaire variable, d'une moyenne de 20 heures/mois pour le contrat de conciergerie ;*

*Vous êtes une personne ayant des aptitudes manuelles et diverses connaissances dans l'entretien des bâtiments ;*

*Travailler avec une équipe de travail où l'ambiance et les relations sont agréables ?*

*Vous aimez offrir un bon service à la clientèle ?*

*Vous savez créer un climat favorable au respect dans vos interventions auprès de vos clients ?*

*Vous êtes familier et à l'aise de travailler avec des outils informatiques (si besoin) et téléphones intelligents etc... ?*

**Conditions d'emploi :**

- *Poste permanent, à temps partiel, moyenne de 20 heures/mois*
- *Salaires et avantages sociaux selon les barèmes de la Société d'habitation du Québec*
- *Régime de retraite*
- *Posséder une voiture et un permis de conduire valide*
- *Lieu de travail : Saint-Martin, l'employé doit se déplacer sur les lieux du bâtiment*
- *Entrée en fonction : Octobre 2022*

*Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 26 septembre 2022, auprès de Madame Sophie St-Pierre, directrice générale, à l'adresse suivante : [direction@ohsudchaudiere.com](mailto:direction@ohsudchaudiere.com)*

*Adresse postale : Office d'habitation du Sud de la Chaudière  
11400, 1<sup>re</sup> Avenue, 2<sup>e</sup> étage, local 108  
Saint-Georges, Qc G5Y 5S4*

*Seules les personnes sélectionnées pour l'entrevue seront contactées.*



**Office  
d'habitation du  
Sud de la Chaudière**

# *Offre d'emploi*

## *Ouvrier/conciergerie*

### *(secteur - Beauceville)*

*Le 14 septembre 2022*

*L'Office d'habitation du Sud de la Chaudière (secteur Beauceville) est un partenaire de la Société d'habitation du Québec (SHQ). Il contribue par ses actions, au mieux-vivre des citoyens, en leur offrant des conditions adéquates de logement en fonction de leurs ressources financières et de leurs besoins sur le territoire de Beauceville qui compte 40 logements répartis dans deux bâtiments.*

*C'est également un milieu de travail stimulant avec une équipe qui est constituée de 26 personnes motivées à offrir des services de qualité dans le respect de ses clients.*

*Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, compétente, autonome et intéressée à relever de nouveaux défis afin de combler **un poste d'ouvrier/conciergerie à temps partiel pour les immeubles.***

#### *Votre rôle :*

*Sous la responsabilité de la directrice générale et du responsable des immeubles, vous aurez à :*

- Effectuer divers travaux d'entretien ménager hebdomadaire dans les lieux communs ;*
- Nettoyer les logements lors de la libération de ceux-ci et les remettre en état ;*
- Effectuer des travaux d'entretien légers tel que la réparation, le remplacement et la vérification de certains équipements de plomberie, de chauffage, d'électricité, si possible. Aider à l'entretien des travaux généraux selon l'évaluation des besoins pour les murs, plafonds et planchers, peinture, plâtrages et menuiserie ;*
- Possibilité d'effectuer des travaux supplémentaires de conciergerie tel que le déneigement et le gazon des immeubles ;*
- Compléter divers rapports simples de travaux ;*

### **Votre profil :**

*Vous recherchez un emploi permanent dans le domaine parapublic de jour avec un horaire d'une journée/semaine (7 heures) avec des avantages sociaux ;*

*Vous êtes une personne ayant des aptitudes manuelles et diverses connaissances dans l'entretien des bâtiments ;*

*Travailler avec une équipe de travail où l'ambiance et les relations sont agréables ?*

*Vous aimez offrir un bon service à la clientèle ?*

*Vous savez créer un climat favorable au respect dans vos interventions auprès de vos clients ?*

*Vous êtes familier et à l'aise de travailler avec des outils informatiques (si besoin) et téléphones intelligents etc...) ?*

### **Conditions d'emploi :**

- *Poste permanent, à temps partiel, 7 heures /semaine*
- *Salaire et avantages sociaux selon les barèmes de la Société d'habitation du Québec*
- *Régime de retraite*
- *Posséder une voiture et un permis de conduire valide*
- *Lieux de travail : Beauceville, doit se déplacer dans les deux bâtiments*
- *Entrée en fonction : Octobre 2022*

*Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 26 septembre 2022, auprès de Madame Sophie St-Pierre, directrice générale, à l'adresse suivante : [direction@ohsudchaudiere.com](mailto:direction@ohsudchaudiere.com)*

*Adresse postale : Office d'habitation du Sud de la Chaudière  
11400, 1<sup>re</sup> Avenue, 2<sup>e</sup> étage, local 108  
Saint-Georges (Québec) G5Y 5S4*

*Seules les personnes sélectionnées pour l'entrevue seront contactées.*



# *Offre d'emploi*

*Ouvrier(e)/conciergerie*

*(Secteurs : Saint-Frédéric, Tring-Jonction)*

*Le 14 septembre 2022*

*L'Office d'habitation du Sud de la Chaudière (secteurs Saint-Frédéric et Tring-Jonction) est un partenaire de la Société d'habitation du Québec (SHQ). Il contribue par ses actions, au mieux-vivre des citoyens, en leur offrant des conditions adéquates de logement en fonction de leurs ressources financières et de leurs besoins sur le territoire de Saint-Frédéric et de Tring-Jonction qui compte 26 logements répartis dans plusieurs bâtiments.*

*C'est également un milieu de travail stimulant avec une équipe qui est constituée de 26 personnes motivées à offrir des services de qualité dans le respect de ses clients.*

*Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, compétente, autonome et intéressée à relever de nouveaux défis afin de combler **un poste d'ouvrier(e)/conciergerie à temps partiel pour les immeubles.***

## *Votre rôle :*

*Sous la responsabilité de la directrice générale et du responsable des immeubles, vous aurez à :*

- Effectuer divers travaux d'entretien ménager hebdomadaire dans les lieux communs ;*
- Nettoyer les logements lors de la libération de ceux-ci et les remettre en état ;*
- Effectuer des travaux d'entretien légers tel que la réparation, le remplacement et la vérification de certains équipements de plomberie, de chauffage, d'électricité, si possible. Aider à l'entretien des travaux généraux selon l'évaluation des besoins pour les murs, plafonds et planchers, peinture, plâtrages et menuiserie ;*
- Possibilité d'effectuer des travaux supplémentaires de conciergerie tel que le déneigement des aires de circulation ;*
- Compléter divers rapports simples de travaux ;*

### **Votre profil :**

*Vous recherchez un emploi permanent dans le domaine parapublic de jour avec un horaire variable, d'une moyenne de 25 heures/mois ;*

*Vous êtes une personne ayant des aptitudes manuelles et diverses connaissances dans l'entretien des bâtiments ;*

*Travailler avec une équipe de travail où l'ambiance et les relations sont agréables ?*

*Vous aimez offrir un bon service à la clientèle ?*

*Vous savez créer un climat favorable au respect dans vos interventions auprès de vos clients ?*

*Vous êtes familier et à l'aise de travailler avec des outils informatiques (si besoin) et téléphones intelligents etc... ?*

### **Conditions d'emploi :**

- *Poste permanent, à temps partiel, moyenne de 25 heures/mois*
- *Salaire et avantages sociaux selon les barèmes de la Société d'habitation du Québec*
- *Régime de retraite*
- *Posséder une voiture et un permis de conduire valide*
- *Lieux de travail : Saint-Frédéric et Tring-Jonction, l'employé(e) doit se déplacer sur les lieux des bâtiments*
- *Entrée en fonction : Octobre 2022*

*Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 26 septembre 2022, auprès de Madame Sophie St-Pierre, directrice générale, à l'adresse suivante : [direction@ohsudchaudiere.com](mailto:direction@ohsudchaudiere.com)*

*Adresse postale : Office d'habitation du Sud de la Chaudière  
11400, 1<sup>re</sup> Avenue, 2<sup>e</sup> étage, local 108  
Saint-Georges, Qc G5Y 5S4*

*Seules les personnes sélectionnées pour l'entrevue seront contactées.*



**Office  
d'habitation du  
Sud de la Chaudière**