

**OFFRE D'EMPLOI**  
**PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DES  
INSTALLATIONS SPORTIVES ET DES  
ESPACES VERTS**

**(POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET)**

**Description**

Le préposé à l'entretien des installations sportives et des espaces verts effectue l'entretien des différents plateaux sportifs de la municipalité et des espaces verts.

**Responsabilités**

- Maintenir dans un état de propreté divers bâtiments de loisirs (bureaux, locaux, salles, vestibules, vestiaires, mobiliers, portes, fenêtres, planchers, etc.).
- Assurer l'entretien de l'extérieur des bâtiments de loisirs (vitres, portes, déneigement, etc.).
- Effectuer l'entretien relatif aux bâtiments et aux équipements (bris d'équipements, réparations diverses, etc.).
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture des plateaux sportifs en fonction des saisons.
- Opérer une surfaceuse à glace et voir à l'entretien de la glace.
- Effectuer la tonte de pelouse des espaces verts et des infrastructures de loisirs.
- Effectuer le ramassage de feuilles mortes et du désherbage.
- Installer, enlever et entreposer les divers équipements requis selon les activités et les saisons et effectuer la gestion de l'inventaire des équipements.
- Participer au montage et au démontage des événements.
- Soutenir la logistique des événements.

**Profil recherché**

- Avoir une expérience dans un poste similaire.
- Détenir un permis de conduire classe 5.
- Avoir une bonne santé et une bonne capacité physique.
- Avoir de bonnes habiletés manuelles.
- Avoir un bon sens des responsabilités.
- Avoir de l'autonomie et être débrouillard.
- Avoir un sens développé pour les relations interpersonnelles et une orientation vers le citoyen.
- Avoir de l'entregent et une bonne capacité à travailler en équipe.

**Conditions de travail**

- Poste régulier à 40 heures/semaine.
- Horaire variable (Jour, soir et fins de semaine).
- Salaire concurrentiel.

**Votre candidature**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **3 février 2023** à :

**Marc-André Paré, CRHA**  
**Courriel : [mapare@mapconsultant.ca](mailto:mapare@mapconsultant.ca)**



**MARC-ANDRÉ  
PARÉ consultant inc.**  
Votre partenaire en solutions  
RH et en management