

OUVERTURE – P/A26/08-06

CONSEILLÈRE ou CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Direction des études et de la vie étudiante – Service à l'enseignement

Poste à temps complet

Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Tu es une personne organisée, créative, avec d'excellentes habiletés en communication et es capable de mener plusieurs dossiers de front avec efficacité? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : La direction des études et de la vie étudiante du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper un emploi de conseillère ou conseiller pédagogique au service de l'enseignement.

Description de l'emploi

En tant que conseillère ou conseiller pédagogique, tu auras à conseiller, animer, informer, développer, supporter et faire de la rétroaction auprès du personnel enseignant notamment, sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation. Ta collaboration sera aussi nécessaire auprès du personnel cadre responsable des programmes et des autres personnes intervenantes du Cégep relativement à la pédagogie.

Plus précisément, ton rôle sera de :

- / Exercer un rôle de support et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. À cet égard, faire de la recherche pédagogique ou appliquée et soutenir le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie.
- / Soutenir l'innovation pédagogique, tant à travers l'implantation de technologies de l'information et de la communication que le développement de stratégies pédagogiques appliquées à l'enseignement, à l'apprentissage et à l'évaluation et conseiller le personnel enseignant ainsi que la direction du Collège dans ce domaine. Planifier et organiser la formation à cet effet.
- / Conseiller le personnel cadre, enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins de perfectionnement et de développement professionnel du personnel enseignant, planifier ces programmes et en évaluer les retombées.
- / Collaborer aux travaux des comités de programmes. À ce titre, participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations des différents programmes d'enseignement dans un contexte d'évaluation et d'amélioration continue des programmes.
- / Collaborer à l'organisation pédagogique et à la coordination des programmes, des stages en entreprise et des visites industrielles et soutenir le personnel enseignant concerné.
- / Collaborer à la réalisation du plan stratégique du Collège, notamment en ce qui concerne les objectifs touchant la pédagogie et la réussite.
- / Collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.
- / Participer à des équipes multidisciplinaires de travail.
- / Collaborer à des projets à caractère international.
- / Au besoin, effectuer toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- / Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation ou dans un domaine connexe;
- / Expérience en enseignement collégial et connaissance du milieu collégial (atout);
- / Excellente maîtrise de la langue française;
- / Bonne connaissance des outils informatiques (Office 365, moteurs de recherche, etc.).

Profil

On recherche une personne qui :

- / Possède une bonne capacité à travailler en équipe;
- / Détient des habiletés à communiquer et à animer des équipes de travail;
- / Possède un grand sens de la planification et de l'organisation
- / Est rigoureuse dans le suivi des différents dossiers;
- / Possède un bon sens de l'autonomie, de l'initiative, de l'innovation et de la créativité;
- / Est flexible et possède une bonne capacité à s'adapter à un environnement en constante évolution.

Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet. Tu travailleras donc du lundi au vendredi de 8 h à 16 h, pour un total de 35 heures par semaine. Cet horaire inclut une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévus à la convention collective du personnel professionnel, en fonction de ton expérience de travail. L'échelle salariale varie entre 57 547 \$ et 105 578 \$. Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page [Emplois - Le Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](https://cegepba.qc.ca/emplois) sur notre site Web

Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature **au plus tard le 2 octobre 2026** à [Conseillère ou conseiller pédagogique \(DÉVÉ\) - Le Cégep Beauce-Appalaches](mailto:conseillere@cegepba.qc.ca)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à emploi@cegepba.qc.ca

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Saint-Georges

1055, 116^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1
T. 418 228-8896
S.F. 1 800 893-5111

Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1
T. 418 387-8896
S.F. 1 800 893-5111

Lac-Mégantic

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4
T. 819 583-5432
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca
info@cegepba.qc.ca