CENTRE DE RECHERCHE D'EMPLOI
BEAUCE-ETCHEMINS INC.
www.crebe.qc.ca

Saint-Georges
☎ 418 227-5445
Sainte-Marie
☎ 418 386-4445

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste :	Nom de l'entreprise :
Secrétaire-administrative et soutien à la direction	LES JARDINS DU SOUVENIR DE BEAUCE INC

Statut de l'emploi	Lieu de travail
Heure travaillée : 20 à 25 h sur 4 jours semaine Salaire : entre-22-25$ l'heure	100-1480 Boulevard Dionne (secteur ouest) Saint-Georges

À propos

La maison funéraire Les Jardins du Souvenir de Beauce inc., offrant des services et biens funéraires est présentement à la recherche d'un(e) secrétaire-administratif(ve) et soutien à la direction.

Description du poste

1- **Accueil et réception**
- a) accueil des familles endeuillées
- b) Gestion des courriels
- c) Prise de rendez-vous et coordination des rencontres

2- **Administration générale**
- A) ouverture, gestion et mise à jour des dossiers clients
- B) Saisie de données et gestion documentaire
- C) Classement, numérisation et archivage

3- **Soutien à la direction**
- A) Gestion de l'agenda du directeur
- B) Suivi administratifs et organisationnels
- C) Soutien aux projets

4- **Coordination opérationnelle**
- A) Communication interne avec les intervenants
- B) Suivi des dossiers en cours
- C) Assistance à la préparation des services funéraires (si requis)

Postuler

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature peuvent faire parvenir leur CV par courriel à l'attention d'Alain Thibaudeau, Directeur.

Courriel : alain@servicefuneraireleternel.com

Téléphone : 581-372-3585