Quais Techno Inc.
195, 181e Rue
Beauceville (Québec)
G5X 2S9
Tél. : 418-774-2123

Quais Techno recherche une personne de confiance pour occuper un poste de secrétaire-comptable.

Description des tâches :

Facturation et gestion des comptes clients.
Gestion des comptes payables.
Traitement de la paie et des remises d'employeur.
Conciliation bancaire et déclarations de TPS et TVQ.
Doit effectuer le cycle comptable complet et les fins de mois.
Faire l'entrée des commandes clients.
Préparer les documents de douane pour les livraisons aux États-Unis.
Différentes tâches de bureau.

Connaissance :

Connaissance d'un logiciel comptable
Connaissance de Word-Excel-Outlook

Formation :
DEP ou AEC en comptabilité.

Expérience :
3 à 5 ans en comptabilité.

Langues :

Français parlé et écrit
Anglais (être capable se débrouiller en anglais parlé et écrit)

Le poste est permanent à temps plein.

Horaire de jour, du lundi au vendredi.

Pour postuler :

Faire parvenir votre CV par courriel à : quaitechno@sogetel.net

Ou se présenter au 195, 181e Rue, Beauceville.