VILLE DE SAINT-GEORGES
Service des ressources humaines

VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE
UN(E) RESPONSABLE CULTUREL

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 895 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est un des grands employeurs de la région.

VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un environnement de travail dynamique et créatif;
- ✓ L'occasion de développer et réaliser des activités destinées à des clientèles variées;
- ✓ Une rémunération de 26 $ de l'heure;
- ✓ Un horaire de 24 heures par semaine, dont la répartition varie en fonction des activités culturelles.

LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- ✓ Préparer et animer des activités telles que des rallyes, des concours, des visites animées et autres activités de promotion ou d'animation;
- ✓ Collaborer à la coordination et à l'accueil lors d'ateliers, de conférences, de spectacles, de lancements d'expositions ou de rencontres;
- ✓ Sélectionner les livres, préparer le matériel, les jeux et les bricolages nécessaires aux animations;
- ✓ Accueillir et animer les groupes fréquentant la bibliothèque ainsi que le centre d'art et d'exposition;
- ✓ Collaborer au développement d'une banque d'animations et d'une offre d'activités culturelles pouvant être utilisée auprès de différentes clientèles et en assurer la mise à jour;
- ✓ Effectuer l'inventaire, le rangement et le suivi du matériel d'animation, et proposer l'acquisition de nouveau matériel;
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe liée au bon fonctionnement des activités culturelles.

LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Posséder une expérience pertinente en animation culturelle, en organisation d'activités ou en intervention auprès de différentes clientèles;
- ✓ Être à l'aise devant un groupe et posséder de bonnes aptitudes en animation;
- ✓ Avoir la capacité d'adapter les activités aux besoins de différentes clientèles;
- ✓ Faire preuve de créativité, d'initiative et d'autonomie;
- ✓ Avoir de bonnes habiletés relationnelles et apprécier le travail d'équipe;
- ✓ Être habile à communiquer, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Faire preuve de dynamisme, de polyvalence et d'un bon sens des responsabilités;
- ✓ Être disponible de jour, de soir ou les fins de semaine, selon la programmation culturelle.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT LE 25 NOVEMBRE 2026 au Service des ressources humaines** par courriel à emploi@saint-georges.ca ou en ligne au http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature.

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.